«ЗАНУЛЬЕ» СИКТ

ОВМОДЧОМИНСА

СОВЕТ

СОВЕТ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАНУЛЬЕ»



168142, Республика Коми,

с.Занулье, ул.Центральн.5

**РЕШЕНИЕ**

**КЫВКОРТОД**

**12 июля 2024 года** **№ V – 41/03**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о деятельности старост населенных пунктов****муниципального образования сельского поселения «Занулье»** |

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Занулье», Совет сельского поселения «Занулье»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о деятельности старост населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Занулье» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета сельского поселения «Занулье»:

- Решения Совета сельского поселения «Занулье» от 14 декабря 2018 года № IV-24/4 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Занулье».

- Решение Совета сельского поселения «Занулье» от 03 марта 2022 года №V-09/02 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Занулье» от 14 декабря 2018 года №IV-24/4 «Об утверждении Положения о деятельности старост населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Занулье»».

- Решение Совета сельского поселения «Занулье» от 11 мая 2023 года №V-24/01 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования сельского поселения «Занулье» от 14 декабря 2018 года №IV-24/4 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Занулье».

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в местах, установленных постановлением администрации сельского поселения «Занулье».

 **Глава**

 **сельского поселения «Занулье» И.Л. Старцев**

Утверждено

решением Совета сельского поселения «Занулье»

от «12» июля 2024 г. № V-41/03

(приложение)

**Положение о деятельности старост населенных пунктов**

**муниципального образования сельского поселения «Занулье»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02 ноября 2018 г. № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» регулирует вопросы, связанные с деятельностью старост на территории сельского поселения «Занулье».

1.2. Староста - лицо, назначенное Советом сельского поселения «Занулье» по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

1.3. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Старостой может быть назначено лицо из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.5. Староста назначается сроком на 3 года, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

 1.7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия. Положение об удостоверении старосты, порядок его выдачи, образец и его описание приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.8. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

2. Порядок избрания старосты

2.1. Староста назначается Советом МО СП «Занулье» по представлению схода граждан сельского населенного пункта, проведенного в порядке, установленном Уставом МО СП «Занулье». При этом сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение схода граждан о выдвижении кандидатуры старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.2. В проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта могут принимать участие лица, проживающие на территории указанного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Представление схода граждан о выдвижении кандидатур старосты сельского населенного пункта рассматривается Советом МО СП «Занулье» в порядке, установленном Уставом МО СП «Занулье».

2.5. Информация о назначенном старосте, а также решение Совета МО СП «Занулье» о назначении старосты доводится до сведения жителей сельского поселения «Занулье» в порядке и сроки, установленные Уставом МО СП «Занулье» для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Порядок прекращения полномочий старосты

3.1. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно по решению Совета сельского поселения «Занулье» по предоставлению схода граждан сельского поселения «Занулье», а также в случаях:

- его смерти;

- отставки по собственному желанию;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

 3.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на сходе граждан по требованию инициативной группы в составе не менее 1/3 лиц, проживающих в сельском поселении «Занулье».

3.3. Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3.4. Представление схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта рассматривается Советом МО СП «Занулье» в порядке, установленном Уставом МО СП «Занулье».

4. Основные задачи деятельности старосты

4.1. Основными задачами деятельности старосты являются:

- представление интересов населения населенных пунктов сельского поселения «Занулье» в Администрации, Совете, у Главы;

- оказание содействия Администрации, Совету, Главе при решении ими вопросов местного значения.

- доведение до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми».

4.2. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

5. Основные полномочия и права старосты

5.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления МО СП «Занулье», иными органами и организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления МО СП «Занулье»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления МО СП «Занулье»;

4) содействует органам местного самоуправления МО СП «Занулье» в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

5) оказывает содействие органам местного самоуправления МО СП «Занулье» в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

6) информирует органы местного самоуправления МО СП «Занулье»:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

7) присутствует на заседаниях Совета МО СП «Занулье»

5.2. Органы местного самоуправления МО СП «Занулье» в соответствии с их компетенцией оказывают содействие деятельности старост при осуществлении ими своих полномочий.

5.3. Староста ежегодно отчитывается на собрании граждан о результатах своей деятельности.

Староста не реже одного раза в год и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, отчитывается перед населением о своей деятельности.

Отчет проводится непосредственно перед населением населенных пунктов сельского поселения «Занулье» гласно и открыто.

Собрание граждан по отчету старосты о результатах своей деятельности назначается Советом в порядке, установленном Уставом МО СП «Занулье».

Староста предоставляет письменный отчет о своей деятельности в Администрацию не позднее февраля месяца года, следующего за отчетным.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Прилузский» по адресу: http:// www.priluzie.ru

Приложение № 1

к Положению

 о деятельности старост

населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Занулье»

 **Населенные пункты, на которых осуществляется деятельность старост**

1. Село Занулье.
2. Деревня Мишаково.

Приложение № 2

к Положению

 о деятельности старост

населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Занулье»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫДАЧИ**

Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

Удостоверение старосты подписывается главой сельского поселения «Занулье».

Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией сельского поселения «Занулье».

Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы сельского поселения «Занулье». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация сельского поселения «Занулье» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Муниципальное образование сельское поселение «Занулье» **УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_** Местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории)Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.  |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

 На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Муниципальное образование сельского поселения «Занулье», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_».

 Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

 Ниже слева надпись «Место печати».

 Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (личная подпись)

 В нижней части по центру в две строки надпись:

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

 На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование территории)